

退職者の実務経験証明書等の発行について

★証明書発行ご希望の方へ（郵送・メール・来園による申し込みを受付いたします。）

『証明書の発行は有料(1通 1,100円)です』

入金確認後、14日以内に証明書を発行いたします。

1. 申込方法

実務経験証明書発行依頼書に必要事項を明記のうえ、必要書類を添付しお申し込みください。
(記入漏れがありますと、発行が遅れる事もありますのでご注意ください。)

必要書類

★郵送での申込みの場合、下記の3点を必ず同封し、【アソカ園】宛に郵送してください。

(送付先) 〒792-0885

愛媛県新居浜市清住町1番36号 アソカ園 宛

★メールでの申込みの場合、下記の1)と2)を添付し、【asoka@fancy.ocn.ne.jp】に送信してください。

★来園での申込みで、返送を希望のされる場合、下記の3点を【アソカ園】に持参してください。
(書類を取りに来られる場合は、1)2)を持参)

1) 実務経験証明書発行依頼書・・・アソカ園ホームページからダウンロードできます。

印刷できない方は依頼書の代わりに下記の必要事項を明記した用紙を同封してください。

〈必要事項〉

①住所 ②氏名 ③生年月日 ④日中連絡がとれる電話番号 ⑤証明書様式のURL等

※姓が変更されてる方は、必ず現姓・旧姓を記載してください。

2) 実務経験証明書(所定用紙コピーかURL)

3) 返信用封筒・・・宛先を明記し、郵便料金を確認し切手を貼付してください。

2. 発行手数料について

実務経験証明書1通につき 1,100円

支払方法・・・口座振込か持参

入金確認後、14日以内に実務経験証明書を発行いたします。

※振込みのご依頼人は必ず申請者の名前をお願いします。

※また、振込手数料はご依頼人負担となります。

【振込み先】

愛媛銀行 新居浜東支店

普通口座 口座番号1901603

名義人:社会福祉法人すいよう会 特別養護老人ホームアソカ園 施設長 奥野谷誠

★注意点

証明書の即日発行はいたしかねますので、期日に余裕をもって早めにお申し込みください。

(問い合わせ先)

TEL:0897-46-5353

担当 佐々木

実務経験証明書発行依頼書

依頼者記入欄

		書類記載日	年	月	日
依頼内容	今回「 」に伴い、 在職中の実務経験日数を確認し、証明書の発行をお願いします。				
証明書様式のURL					
氏名(旧姓)					
フリガナ					
生年月日					
現住所	〒				
電話番号					
同封書類	<input type="checkbox"/> 実務経験証明書発行依頼書 <input type="checkbox"/> 実務経験証明書(書式) <input type="checkbox"/> 切手、送り先を記載した返信用封筒 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他()				
手数料振込予定日	年 月 日 頃				
伝達事項	※入金を確認でき次第、作業開始となります。 ※作業時間は約2週間程度頂く可能性がございますのでご了承ください。 ※同封書類を全て揃えてから郵送をお願いします。				
補足次項	原則緊急対応は致しかねます。万が一期限内に間に合わない場合、当法人では一切の責任を負いませんので期日に余裕を持って郵送をお願いします。				

法人記入欄

書類受付日(到着)	年	月	日
書類記載/郵送日	年	月	日
対応者			